

Số: **541** /GDĐT-MN

Củ Chi, ngày **06** tháng **4** năm 2018

V/v hướng dẫn báo cáo
Tổng kết năm học 2017 – 2018
Cấp học Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

Căn cứ công văn số 3903/GDĐT-MN ngày 18/10/2017 của Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn báo cáo Tổng kết năm học 2017 – 2018;

Nhằm đánh những kết quả nổi bật đạt được trong năm học 2017 – 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018

- Các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực báo cáo bằng văn bản theo mẫu hướng dẫn báo cáo tổng kết của Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục (***Đề cương báo cáo tổng kết 2017-2018***).

- Báo cáo viết ngắn gọn, đầy đủ thông tin theo hướng dẫn.(có kết quả, số liệu cụ thể khi báo cáo).

- Trình bày báo cáo đúng thể thức văn bản, sử dụng phần mềm **Unikey** phông chữ **Times New Roman**.

2. Báo cáo thống kê cuối năm 2017-2018

a) Về báo cáo phần mềm giáo dục mầm non (admin)

- Các trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cập nhật và hoàn chỉnh số liệu báo cáo cuối năm học 2017 – 2018 trên hệ thống phần mềm giáo dục mầm non đã được bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

+ Mẫu 3.1: Số lượng và chất lượng;

+ Mẫu 3.2: Đội ngũ và cơ sở vật chất.

- Đối với những nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực mới thành lập chưa có mã đơn vị trên hệ thống phần mềm admin, khẩn trương liên hệ cô Tâm Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng cụ thể.

Lưu ý: Sau khi các đơn vị báo cáo xong, nhập gửi cấp trên, không xuất Excel.

b) Về báo cáo biểu mẫu thống kê giáo dục mầm non cuối năm 2017-2018

- Các trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo báo cáo số liệu theo biểu mẫu thống kê của bộ phận Mầm non và bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo (**File đính kèm**)

- Các đơn vị báo cáo thống kê số liệu chính xác theo các nội dung của biểu mẫu, đồng thời số liệu phải khớp với số liệu báo cáo trên hệ thống phần mềm, gửi 02 biểu mẫu của trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập qua Email: **ntptrangcc.hcm@moet.edu.vn** trước ngày 23/4/2018.

Riêng báo cáo kỳ cuối năm, các đơn vị gửi bằng văn bản cho cô Mến bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 23/4/2018.

3. Thời gian và hình thức gửi báo cáo:

- Các đơn vị gửi báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018, đính kèm 02 biểu mẫu thống kê số liệu giáo dục mầm non khớp với số đã được đối chiếu với Bộ phận mầm non và Bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo, đóng thành tập (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu, số công văn theo đúng quy định thể thức văn bản) trước ngày 15/5/2018 (gửi 1 bộ)

- Gửi báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 theo đề cương hướng dẫn qua Email: **dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn**.

4. Thời gian và hình thức tổ chức đối chiếu số liệu thống kê:

Thời gian: Ngày 3/5 đến 08/5/2018, tổ chức đối chiếu số liệu cụ thể như sau:

- Ngày 03/5/2018 (thứ Năm)

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút: Các trường mầm non cụm 1 và cụm 2.

+ Buổi chiều từ 1 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút: Các trường mầm non cụm 3 và cụm 4.

- Ngày 04/5/2018 (thứ Sáu)

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 1.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 3 và cụm 4.

- Ngày 08/5/2018 (thứ Ba)

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 2, trên địa bàn xã Bình Mỹ, Hòa Phú, Phú Hòa Đông.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực cụm 2, trên địa bàn xã Trung An, Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây.

5. Địa điểm đối chiếu số liệu thống kê: tại phòng họp Phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Thành phần tham dự: Hiệu trưởng + Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin các trường mầm non và Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.

Lưu ý: Các trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo in tất cả các biểu mẫu báo cáo số liệu của bộ phận Mầm non và bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo mang theo để đối chiếu số liệu.

Trên đây là nội dung hướng dẫn báo cáo Tổng kết năm học 2017 – 2018. Đề nghị Hiệu trưởng, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, MN



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2017 – 2018
(Kèm theo công văn số: 3903/GDDT-MN ngày 18/10/2017 của Sở GDĐT)

I. Kết quả đạt được

Các đơn vị bám sát phân nhiệm vụ cụ thể của Giáo dục mầm non năm học 2017 – 2018 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; so sánh với chỉ tiêu của năm học và cùng kỳ năm học trước, gồm các nội dung sau:

1. Việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua
2. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ
3. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi
4. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ
5. Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi
6. Công tác phát triển đội ngũ
7. Kết quả của việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục mầm non
8. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế
9. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước
2. Những khó khăn, hạn chế
 - Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị;
 - Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung;
 - Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

III. Kiến nghị, đề xuất với Sở GD&ĐT